

## ภาคผนวก 1

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2568)

แบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับชำนาญงาน ของกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย

### 1. ปก

### 2. แบบประเมินบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

### 3. แบบประเมินผลงาน

ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี

ส่วนที่ 2 บทความ จำนวน 2 เรื่อง



แบบประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
กรมปศุสัตว์

โดย

นายเจ้าพนักงาน สัตวบาล

ให้ผู้ขอประเมินระบุสังกัดตามโครงสร้างจริง

เช่น ผู้ขอประเมิน ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์มหาสารคาม กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์  
ให้ระบุสังกัดตามโครงสร้างจริง คือ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์ที่ 4 สำนักงานปศุสัตว์เขต 4

ในส่วนผู้ขอประเมินที่สังกัดปศุสัตว์อำเภอ ให้ใส่ข้อมูลดังนี้  
สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ 1234

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 4

กรมปศุสัตว์

โทรศัพท์มือถือ : .....

โทรศัพท์สำนักงาน : .....

อีเมล : .....

## แบบประเมินบุคคล

### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน

1. ชื่อผู้ขอประเมิน นายเจ้าพนักร สัตวบาล
2. วุฒิการศึกษา ระบุวุฒิการศึกษาแรกบรรจุ วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและวุฒิการศึกษาสูงสุด (ถ้ามี)
 

คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาสัตวศาสตร์	1 มกราคม 2560	วิทยาลัยแห่งหนึ่ง
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสัตวศาสตร์	1 มกราคม 2565	มหาวิทยาลัยอีกแห่งหนึ่ง
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ 1234  
สังกัด ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 4
4. ตำแหน่งที่ขอประเมิน เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ 1234  
สังกัด ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 4
5. ประวัติการรับราชการ (ให้ระบุตั้งแต่เริ่มบรรจุรับราชการจนถึงปัจจุบัน ให้แสดงเฉพาะรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่ง เช่น การโอน การย้าย ที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด รวมถึงกรณีมีคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ(ช่วยราชการ) ภายในช่วงระยะ 2 ปี)
 

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
1 มีนาคม 2564	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์พิษณุโลก สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์
1 มีนาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สำนักงาน ปศุสัตว์อำเภอมนรมย์ จังหวัด ชัยนาท
1 เมษายน 2567 ถึงปัจจุบัน	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการ ปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 4

ลงวันที่สิ้นสุดการช่วยราชการด้วย

หัวข้อที่ 3 “ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง” ผู้ขอประเมินที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ไม่ตรงกับโครงสร้าง หรือช่วยราชการ ให้เพิ่มเติมว่า ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่..... ตัวอย่าง เช่น

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ 1001

สังกัด ศูนย์วิจัยและพัฒนาการปศุสัตว์ที่ 4 สำนักงานปศุสัตว์เขต 4

ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์มหาสารคาม กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์

(ในกรณีปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ไม่ตรงกับโครงสร้าง) หรือ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ ..... ตามคำสั่ง (กรมปศุสัตว์/จังหวัด) ที่.....ลงวันที่.....

(ในกรณีมีคำสั่งให้ช่วยราชการ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานคำสั่ง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน (ต่อ)

### 6. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน (Job Descriptions)

#### 6.1 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านสัตวบาลเกี่ยวกับการผลิตปศุสัตว์ การส่งเสริมการปศุสัตว์ และเศรษฐกิจการปศุสัตว์ ตามแนวทางแบบอย่าง และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์เขตมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 6.2 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ด้านการปฏิบัติการ

1. ช่วยเหลือหรือสนับสนุนงานศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์ พืชอาหาร สัตว์ อาหารสัตว์ ธุรกิจอาหารสัตว์ สินค้าปศุสัตว์ ปศุสัตว์อินทรีย์ การบริหารจัดการฟาร์ม ระบบการผลิต และการส่งเสริมการปศุสัตว์ เป็นต้น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเทคโนโลยีด้านการผลิตปศุสัตว์ ที่เหมาะสม ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

2. ช่วยเหลือสนับสนุนงานศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ และ กำหนดเขตเศรษฐกิจและ ตลาดการปศุสัตว์ในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนงานส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การส่งเสริมขยายพันธุ์สัตว์

3. สำรวจ เก็บตัวอย่าง เก็บรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการปศุสัตว์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการสารสนเทศด้านการปศุสัตว์

4. ดำเนินงานด้านเลี้ยงสัตว์ อาหารสัตว์ พืชอาหารสัตว์ และด้านการผสมเทียม รวมทั้ง ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วย การบำรุงพันธุ์สัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพ ให้กับเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

5. ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านการปศุสัตว์เบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การผลิตปศุสัตว์มีประสิทธิภาพ และสามารถเพิ่มผลผลิต ด้านปศุสัตว์

6. ส่งเสริมด้านการเลี้ยงสัตว์ ปศุสัตว์อินทรีย์ การใช้สมุนไพรในการเลี้ยงสัตว์ และ การให้บริการเทคโนโลยีชีวภาพการปศุสัตว์ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประกอบอาชีพปศุสัตว์ และเพื่อให้สินค้า มีความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค

7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด และกรมปศุสัตว์ ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

##### ด้านการบริการ

1. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ แก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ ด้านงานสัตวบาลแก่ผู้ที่สนใจ

2. ประสานงานในระดับปฏิบัติงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน เกษตรกร หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อสร้างความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

เพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา ให้ผู้ขอประเมินพิมพ์ด้วยตนเอง เพราะการ copy & paste จากหน้าเว็บไซต์  
ตัวหนังสือจะตกหล่นได้

## ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน (ต่อ)

### 7. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอประเมิน (Job Descriptions)

#### 7.1 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านสัตวบาลเกี่ยวกับการผลิต ปศุสัตว์ การส่งเสริมการปศุสัตว์ และเศรษฐกิจการปศุสัตว์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์เขตมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 7.2 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ด้านการปฏิบัติการ

1. ช่วยปฏิบัติงานด้านศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์ พืชอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ ธุรกิจอาหารสัตว์ สินค้าปศุสัตว์ ปศุสัตว์อินทรีย์ การบริหารจัดการฟาร์มระบบการผลิต และการส่งเสริมการปศุสัตว์ เป็นต้น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และเทคโนโลยีด้านการผลิตปศุสัตว์ที่เหมาะสมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

2. ช่วยปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ และกำหนด เขตเศรษฐกิจและตลาดการปศุสัตว์ในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนงานส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ การปรับปรุง พันธุ์สัตว์ การส่งเสริมขยายพันธุ์สัตว์

3. สำรวจ เก็บตัวอย่าง เก็บรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลปศุสัตว์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการปศุสัตว์ของหน่วยงาน

4. ดำเนินงานด้านเลี้ยงสัตว์อาหารสัตว์ พืชอาหารสัตว์และ ด้านการผสมเทียม รวมทั้งปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วย การบำรุงพันธุ์สัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์และ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพ ให้กับเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

5. ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านการปศุสัตว์ที่เหมาะสมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การผลิตปศุสัตว์มีประสิทธิภาพ และสามารถเพิ่มผลผลิตด้านปศุสัตว์

6. ส่งเสริมด้านการเลี้ยงสัตว์ ปศุสัตว์อินทรีย์ การใช้สมุนไพรในการเลี้ยงสัตว์ และให้บริการเทคโนโลยีชีวภาพการปศุสัตว์ เพื่อเพิ่มผลผลิตด้านปศุสัตว์ให้มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

##### ด้านการบริการ

1. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานปศุสัตว์ ที่มีความซับซ้อนที่อยู่ในความรับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป และถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ แก่ผู้ที่สนใจ

2. ประสานงาน และบูรณาการในระดับอำเภอหรือจังหวัด กับหน่วยงานราชการ เอกชน เกษตรกร ผู้ประกอบการหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานปศุสัตว์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

เพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา ให้ผู้ขอประเมินพิมพ์ด้วยตนเอง เพราะการ copy & paste จากหน้าเว็บไซต์ ตัวหนังสือจะตกหล่นได้

ข้อ 8.1 ในกรณีรอบประเมินที่ 1/2569 ให้ระบุช่วงเวลา 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2568  
ในกรณีรอบประเมินที่ 2/2569 ให้ระบุช่วงเวลา 1 เมษายน 2567 ถึง 31 มีนาคม 2569

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน (ต่อ)**

8. ผลงาน/บทความที่เสนอขอรับการประเมิน

8.1 ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2568)

8.2 บทความ เรื่องที่ 1 ชื่อเรื่อง การขับเคลื่อนการจัด “กิจกรรม Dairy Field Day ในพื้นที่  
ปศุสัตว์เขต 4

เรื่องที่ 2 ชื่อเรื่อง โครงการธนาคารโค-กระบือ เพื่อเกษตรกรตามพระราชดำริ  
ในพื้นที่อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

**ข้อ 8.2 ชื่อบทความทั้ง 2 เรื่อง ต้องตรงกันกับบทความในส่วนที่ 2 ของแบบประเมินผลงาน**

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอประเมิน

( นายเจ้าพนั๊ก สัตวบาล )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่ .....

ในส่วนนี้เป็นการตรวจสอบของกองการเจ้าหน้าที่ ให้เว้นไว้

**ตอนที่ 2 แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)**

**1. คุณวุฒิการศึกษา**

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน
- ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว
- ไม่ตรง

**2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน**

- ครบถ้วน ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน
- ไม่ครบ

**3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมิน ไม่น้อยกว่า 1 ปี**

- ครบถ้วน ตามที่ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์กำหนด
- ไม่ครบ
- เสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเป็นผู้พิจารณานับระยะเวลาเกือกูล

**4. ปฏิบัติงานในสังกัดกรมปศุสัตว์มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน**

- ครบถ้วน ตามที่ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์กำหนด
- ไม่ครบ

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์กำหนด
- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานพิจารณา
- ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์กำหนด

ได้แก่.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ให้ผู้ขอประเมินใส่ชื่อผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
และเว้นว่างในส่วนของวันที่ไว้

(นางสาวบุณิกา จุลละโพธิ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ .....

**ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล**

การประเมินของผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายของผู้ขอรับประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>1. ความประพฤติ</b> เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับ ของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	25	
<b>2. ความรับผิดชอบหน้าที่</b> เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	25	
<b>3. ความอดุสาหะ</b> เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงานกระตือรือร้นในหน้าที่การปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร	25	
<b>4. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b> เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของ ผู้ร่วมงานทุกระดับ	25	
<b>คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</b>	<b>100</b>	

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน/ปศุสัตว์อำเภอ

สรุปผลการประเมิน

ผ่านการประเมิน (ได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน)

ไม่ผ่านการประเมิน (ได้รับคะแนนรวมต่ำกว่าที่กำหนด)

เหตุผล .....

(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ .....

ผู้ขอประเมินที่ช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 ในหน่วยงานที่ไม่ตรงกับโครงสร้าง  
 ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 เป็นผู้ประเมิน

วันที่ลงนาม ให้เว้นว่างไว้ ใส่ในวันที่ลงนามจริง

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้ เช่น ผู้ขอประเมิน รักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน ก็สามารถให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก /ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด ลงนามระดับเดียวเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (ต่อ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ถ้าเห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล ไม่ต้องกรอกคะแนน
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
  1. คะแนนความประพฤติ ..... คะแนน
  2. คะแนนความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ..... คะแนน
  3. คะแนนความอดสาหัส ..... คะแนน
  4. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงาน ..... คะแนนร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการประเมิน  ผ่านการประเมิน (ได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน)  
 ไม่ผ่านการประเมิน (ได้รับคะแนนรวมต่ำกว่าที่กำหนด)  
เหตุผล .....

ผู้ขอประเมินที่ช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในหน่วยงานที่ไม่ตรงกับโครงสร้าง ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นผู้ประเมิน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
( ..... )  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 4  
วันที่ .....

วันที่ลงนาม ให้เว้นว่างไว้ ใส่ในวันที่ลงนามจริง

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชา ทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

- ผ่านการประเมิน ( ระบุเหตุผล ).....
- ไม่ผ่านการประเมิน ( ระบุเหตุผล ).....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
( ..... )  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขอประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการมากกว่า 1 หน่วยงานในช่วงเวลาอย่างน้อย 2 ปี ให้ระบุช่วงเวลาและสถานที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วย เช่น ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี

1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567 ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาอาหารสัตว์

\*โดยให้ผู้ขอประเมินจัดทำ 1 ตารางผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ต่อ 1 สถานที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในช่วงเวลาอย่างน้อย 2 ปี และให้ผู้บังคับบัญชา ทั้ง 2 ระดับ ของสถานที่ ที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติราชการลงนามรับรอง

ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี

\*ตัวอย่าง

1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567 ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอโนนรมย์ จังหวัดชัยนาท

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ปริมาณงาน		หมายเหตุ
		หน่วยวัด	จำนวน (2ปี)	
1	<b>โครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ</b>			
	1.1 ออกตรวจติดตามโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ	ตัว	957	
	1.2 จำนวนโคเนื้อในพื้นที่ตามสัญญา	ตัว	855	
	1.3 จำนวนกระบือในพื้นที่ตามสัญญา	ตัว	102	
	1.4 ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนสัตว์ของโครงการธนาคารโค-กระบือ เพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ	ครั้ง	8	
2	1.5 ติดตามและให้คำแนะนำด้านสุขภาพสัตว์ในพื้นที่อำเภอโนนรมย์	ครั้ง	24	
	<b>งานออกพื้นที่บริการเกษตรกร</b>			
	2.1 เข้าร่วมออกฉีดวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยในโคกระบือ แพะ แกะ ปีละ 2 ครั้ง	ตัว	15,432	
	2.2 เข้าร่วมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับ สุนัขและแมว เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าร่วมกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	ครั้ง	8	
3	2.3 โครงการรณรงค์ทำวัคซีนป้องกันโรคในไก่พื้นเมือง สร้างภูมิคุ้มกันโรคในสัตว์ปีก (ND+IB)	ครั้ง	4	
	2.4 เข้าร่วมแนะนำตรวจติดตามเกษตรกรรายย่อยเพื่อยกระดับการเลี้ยงสัตว์ให้มีระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม (GFM)	ราย	25	
	<b>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</b>			
3.1.....				

สามารถศึกษาแนวทางการเขียนได้ที่ ภาคผนวก 2 ในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อการประเมินบุคคลและผลงาน หัวข้อย่อย การจัดทำผลงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(นายเจ้าพนักงาน สัตวบาล)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่.....

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน/ปศุสัตว์อำเภอ

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด

**ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงาน  
ของผู้ขอประเมินจริง**ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป** เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล ไม่เห็นด้วย

วันที่ลงนาม ให้เว้นว่างไว้ ใส่ในวันที่ลงนามจริง

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอเมืองนอร์มย์

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท

วันที่.....

ในกรณีตัวอย่างผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปีข้างต้น ผู้ขอประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการช่วงเวลา 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567 ที่ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนอร์มย์ จังหวัดชัยนาท จึงมีผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลคือ ปศุสัตว์อำเภอเมืองนอร์มย์ และผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปคือ ปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้ เช่น ผู้ขอประเมิน รักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน ก็สามารถให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก /ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด ลงนามระดับเดียวเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ส่วนที่1ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง2ปี (ต่อ) \*ตัวอย่าง

1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2568 ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงาน  
ปศุสัตว์เขต 4

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ปริมาณงาน		หมายเหตุ
		หน่วยวัด	จำนวน(2ปี)	
1	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์</p> <p>2.1 ร่วมกับคณะกรรมการคัดเลือกอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน (อสป.ม.) โดยทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ คัดเลือกอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน (อสป.ม.) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><b>เครือข่ายสัตว์พันธุ์ดี กรมปศุสัตว์</b></p>	ครั้ง / ราย	1/9	
2	<p>1.1 ร่วมกับคณะกรรมการคัดเลือกเครือข่ายสัตว์พันธุ์ดีกรมปศุสัตว์ดีเด่น ระดับเขต 4 โดยทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกเครือข่ายสัตว์พันธุ์ดี กรมปศุสัตว์ดีเด่น ระดับเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งแบ่งเป็น 3 ประเภท ประกอบด้วย เครือข่ายใช้ประโยชน์พันธุกรรม และเทคโนโลยี เครือข่ายปรับปรุงพันธุ์และขยายพันธุ์ และเครือข่ายอนุรักษ์พันธุ์สัตว์พื้นเมือง</p> <p>1.2 ร่วมกับศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ในพื้นที่ และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมฟาร์ม เกษตรกรเครือข่าย พร้อมแนะนำเทคนิควิธีการลดต้นทุน ด้านอาหารสัตว์ และการจัดการสุขภาพสัตว์เบื้องต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต</p>	ครั้ง / ราย	1/10	
3	<p><b>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>3.1.....</p>	ครั้ง / ราย	2/5	

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(นายเจ้าพนักงาน สัตวบาล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่.....

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน/ปศุสัตว์อำเภอ

**ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงาน  
ของผู้ขอประเมินจริง

**ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป**

เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  
 ไม่เห็นด้วย

วันที่ลงนาม ให้เว้นว่างไว้ ใส่ในวันที่ลงนามจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและ  
พัฒนาการปศุสัตว์

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 4

วันที่.....

ในกรณีตัวอย่างผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปีข้างต้น ผู้ขอประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการปัจจุบันที่  
ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ จึงมีผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลคือ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและ  
พัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 4 และผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปคือ ปศุสัตว์เขต 4

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้ เช่น ผู้ขอประเมิน  
รักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน ก็สามารถให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก  
/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด ลงนามระดับเดียวเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

\*\*\*บทความที่นำเสนอ ต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ทั้งข้อมูล และหน้าที่/โครงการ ที่ปฏิบัติ\*\*\*

## ส่วนที่ 2 บทความ

ตัวอย่าง

**บทความเรื่องที่1** การขับเคลื่อนการจัด “กิจกรรม Dairy Field Day ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 4 ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน 2567 ถึง กันยายน 2568

**1.หลักการและเหตุผล** (กล่าวถึงที่มาและความสำคัญชี้แจงปัญหา เหตุผลในการทำโครงการ และผลที่คาดหวังว่าจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ)

เริ่มจากกล่าวถึง โคนมเป็นสัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญในพื้นที่ แต่จากผลสำรวจพบว่าจำนวนประชากรโคนม และปริมาณน้ำนมดิบในพื้นที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมาจากเกษตรกรประสบปัญหาหลักๆ อยู่ 3 ด้านได้แก่ ปริมาณเซลล์โซมาติกสูงเกินค่ามาตรฐาน เนื่อนมและไขมันนมต่ำ และปัญหาด้านระบบสืบพันธุ์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 4 เห็นว่าปัญหาที่เกิดขึ้นควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงขับเคลื่อนการจัด “กิจกรรม Dairy Field Day” ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 4 โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการเลี้ยงโคนมอย่างมีประสิทธิภาพ ให้อาชีพการเลี้ยงโคนมเป็นอาชีพที่ยั่งยืนต่อไป

**2.วัตถุประสงค์** (จุดมุ่งหมายชัดเจนที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการทำโครงการ กระชับ วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล)

2.1 เพื่อให้เกษตรกรทราบถึงแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำนมดิบ ด้านการลดต้นทุนการผลิต และด้านการเพิ่มรายได้จากการผลิตน้ำนมดิบของเกษตรกร

2.2 เพื่อให้เกษตรกรทราบถึงแนวทางการเพิ่มผลผลิตน้ำนมของโค ด้านประสิทธิภาพของฝูงโคนม และประสิทธิภาพการให้นมของแม่โครีดนม

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ/สหกรณ์โคนม รับทราบผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขตามความเห็นของคณะทำงานฯ แต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนของสหกรณ์ ต่อไป

**3.ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน** (เขียนอธิบายลำดับวิธีการ เครื่องมือ หรือกระบวนการรวบรวมข้อมูลให้ละเอียดและเป็นระบบ จากนั้นต่อด้วยส่วน ผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการนำเสนอ ข้อเท็จจริง ที่ค้นพบจากการทำตามขั้นตอน ซึ่งหัวใจสำคัญคือผลการดำเนินงานที่นำเสนอต้อง ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

3.1 วันที่.....สำนักงานปศุสัตว์เขต 4 ร่วมกับคณะทำงานฯ ประกอบด้วย..... ขับเคลื่อนกิจกรรม Dairy Field Day ครั้งที่ 1/2567 ณ ฟาร์ม สมาชิกเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมของสหกรณ์โคนม.... โดยร่วมวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ จากข้อมูลของเกษตรกรในสหกรณ์ วิเคราะห์ประเด็นปัญหา ผลการดำเนินการแก้ไข และข้อเสนอแนะ พร้อมสรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำนมดิบ ก่อนและหลังการดำเนินการจัดกิจกรรม

3.2 วันที่.....

3.3 วันที่.....

## ส่วนที่ 2 บทความ (ต่อ)

**4.สรุปผลการดำเนินงาน (สรุปผลการดำเนินการ ให้รวบรวมและสรุปประเด็นสำคัญของผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินงานทั้งหมด โดยนำเสนอในภาพรวมที่กระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)**

4.1 เกษตรกรยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำนมดิบซึ่งหมายถึงการเพิ่มรายรับและลดรายจ่าย สามารถทำได้ ดังนี้

1) การลดต้นทุนการผลิต ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการทั้งอาหารหยาบและอาหารข้น ซึ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการของโคนม ส่งผลกระทบต่อการให้ผลผลิตน้ำนม สุขภาพ และระบบสืบพันธุ์

2) การเพิ่มรายได้จากการผลิตน้ำนมดิบ ประสบปัญหาด้านคุณภาพน้ำนมดิบไม่ผ่านเกณฑ์

4.2 เกษตรกรยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตน้ำนมโค ซึ่งสามารถแยกออกเป็น 2 ประเด็นหลัก คือ

1) ด้านการจัดการประสิทธิภาพฝูงโคนม จากการลงพื้นที่ พบว่า เกษตรกร ยังขาดทักษะ เช่น การสังเกตการณ์เป็นสัตว์ การผสมเทียม การจัดการดูแลสุขภาพโคนม ฯลฯ ตลอดจนการคัดเลือกแม่โคคุณภาพดีไว้ใช้ภายในฝูง

2) ประสิทธิภาพการให้นมแม่โครีดนมของเกษตรกร จากการศึกษาแสดงให้เห็นถึง ปริมาณน้ำนมดิบที่รีดได้ต่อตัวต่อวันของเกษตรกรค่อนข้างต่ำ ซึ่งก็มีปัจจัยหลายด้านเกี่ยวข้อง และในส่วนของปริมาณ น้ำนมทั้งหมดที่รีดได้ต่อระยะการให้นม สาเหตุหลักก็จะเกี่ยวข้องกับปัญหาด้านระบบสืบพันธุ์ ผสมไม่ติด

4.3 ภายหลังจากการจัดกิจกรรม Dairy Field Day ทุกครั้ง ทางคณะทำงาน ก็ได้สรุปประเด็น ปัญหาที่พบในฟาร์มเกษตรกรเป็นภาพรวม ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขตามความเห็นของคณะทำงานฯ แต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงโครงการ หรือวางแผนการพัฒนาในภาพรวมต่อไป

**5.ปัญหาและอุปสรรค (ให้เขียนอธิบายถึงข้อจำกัดหรือสิ่งที่ขัดขวางการทำงานที่เกิดขึ้นจริง (เวลา อุปกรณ์ งบประมาณ ข้อมูล ฯลฯ) ว่าส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างไร)**

5.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรค่อนข้างจำกัดในการดำเนินการ

5.2 การขาดความสม่ำเสมอหรือความต่อเนื่องในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ที่ตั้งไว้

5.3 เกษตรกรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยสาเหตุอาจจะมาจาก การขาดแคลนแรงงาน ขาดคน สานต่อในอาชีพ การยอมรับการนำความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้

**6.แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ (นำเสนอวิธีการหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในข้อ 5 ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในอนาคตให้ดีขึ้น)**

6.1 กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

6.2 แนะนำให้เกษตรกรเห็นถึงความสำคัญของความต่อเนื่องในการปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.3 แนะนำให้เกษตรกรเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการฟาร์ม

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน/ปศุสัตว์อำเภอ

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของ  
ผู้ขอประเมินจริง

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด

ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  
 ไม่เห็นด้วย

วันที่ลงนาม ให้เว้นว่างไว้ ใส่ในวันที่ลงนามจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและ  
พัฒนาการปศุสัตว์

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 4

วันที่.....

ในกรณีตัวอย่าง บทความเรื่องที่ 1 ผู้ขอประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 4 จึงมีผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลคือ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ และผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปคือ ปศุสัตว์เขต 4

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้ เช่น ผู้ขอประเมินรักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน ก็สามารถให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด ลงนามระดับเดียวเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

\*\*\*บทความที่นำเสนอ ต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ทั้งข้อมูล และหน้าที่/โครงการ ที่ปฏิบัติ\*\*\*

## ส่วนที่ 2 บทความ

ตัวอย่าง

**บทความเรื่องที่ 2** โครงการธนาคารโค-กระบือ เพื่อเกษตรกรตามพระราชดำริ ในพื้นที่อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 เมษายน 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2566

**1.หลักการและเหตุผล** (กล่าวถึงที่มาและความสำคัญชี้แจงปัญหา เหตุผลในการทำโครงการ และผลที่คาดหวังว่าจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ)

เริ่มจากกล่าวถึง ภาพรวมของจังหวัดชัยนาท ว่าเกษตรกรส่วนใหญ่ที่เลี้ยงโค-กระบือในจังหวัด เลี้ยงเป็นอาชีพเสริม เกษตรกรบางส่วนต้องการเริ่มอาชีพด้านปศุสัตว์ แต่ขาดเงินทุนในการซื้อแม่พันธุ์ โครงการ ธกช จึงเป็นโครงการที่สามารถช่วยเหลือ.....โดยมีเงื่อนไขคือ.....

ในพื้นที่อำเภอมโนรมย์ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น...ตำบล ...หมู่บ้าน มีสภาพพื้นที่..... ทำให้ขาดแคลนน้ำสำหรับเพาะปลูก จึงมีเกษตรกรที่สนใจการเลี้ยงโค-กระบือ เป็นรายได้เสริม ดังนั้น สำนักงานปศุสัตว์อำเภอมโนรมย์ จึงส่งเสริม ภายใต้โครงการ ธกช เพื่อสร้างอาชีพ แก่เกษตรกรในพื้นที่ และกำกับดูแลให้เกษตรกรปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการ จนได้รับมอบกรรมสิทธิ์ โค-กระบือ เป็นของตนเอง ช่วยให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่ง

**2.วัตถุประสงค์** (จุดมุ่งหมายชัดเจนที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการทำโครงการ กระชับ วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล)

เพื่อส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงโค-กระบือ แก่เกษตรกรในพื้นที่อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท จำนวน...ราย

**3.ขั้นตอนและผลการดำเนินงาน** (เขียนอธิบายลำดับวิธีการ เครื่องมือ หรือกระบวนการรวบรวมข้อมูลให้ละเอียดและเป็นระบบ จากนั้นต่อด้วยส่วน ผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการนำเสนอ ข้อเท็จจริง ที่ค้นพบจากการทำตามขั้นตอน ซึ่งหัวใจสำคัญคือผลการดำเนินงานที่นำเสนอต้อง ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ

3.2 ขึ้นทะเบียนเกษตรกรที่แสดงความจำนงเข้าโครงการ พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติ.....(รายละเอียด)

3.3 ฝึกอบรมเกษตรกร

3.4 จัดตั้งกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ในระดับหมู่บ้าน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ เพื่อ

ควบคุมดูแล

3.5 ประสานงานเกษตรกรเพื่อ แจ้างชนิด/จำนวนสัตว์ และวัน เวลา สถานที่ ส่งมอบ

3.6 เกษตรกรรับมอบโค-กระบือ จัดทำสัญญา พร้อมรายงานให้ สนง ปศจ ชัยนาทรับทราบ

3.7 ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนสัตว์ของโครงการ อย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง จำนวนสัตว์ที่จดทะเบียนในโครงการรวมทั้งสิ้น...ตัว แบ่งเป็น.... เพศ....

3.8 ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ได้แก่ 1.... 2..... 3..... 4.....

3.9 ในปี 2566 การดำเนินงานโครงการของ ธกช ตำบล.... อำเภอมโนรมย์ ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเขต ประจำปี 2566

## ส่วนที่ 2 บทความ(ต่อ)

**4.สรุปผลการดำเนินการ** (สรุปผลการดำเนินการ ให้รวบรวมและสรุปประเด็นสำคัญของผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินงานทั้งหมด โดยนำเสนอในภาพรวมที่กระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

เกษตรกรในพื้นที่อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท ได้รับการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงโค-กระบือ ภายใต้โครงการ ธคก. จำนวน .... ราย โค-กระบือ .... ตัว

**5.ปัญหาและอุปสรรค** (ให้เขียนอธิบายถึงข้อจำกัดหรือสิ่งที่ขัดขวางการทำงานที่เกิดขึ้นจริง (เวลา อุปสรรคงบประมาณ ข้อมูล ฯลฯ) ว่าส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างไร)

5.1 เกษตรกรผู้รับสัตว์ (กรณีไม่มีประสบการณ์การเลี้ยงโค-กระบือมาก่อน) มักขาดความรู้ในการดูแลเลี้ยงดู การปรับปรุงพันธุ์ การให้อาหาร การทำแปลงหญ้า การสังเกตอาการป่วย หรือการสังเกตอาการเป็นสัด เพื่อแจ้งผสมเทียมในเวลาที่เหมาะสม

5.2 เกษตรกรบางรายอาจไม่ปฏิบัติตามสัญญา เช่น การขายสัตว์ก่อนได้รับกรรมสิทธิ์ เนื่องจากราคาโค-กระบือ มีแนวโน้มสูงขึ้น .

5.3 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอในการกำกับ ดูแล ติดตามสัตว์ในพื้นที่

5.4 โค-กระบือที่จัดส่งมาจากส่วนกลาง บางครั้งมีขนาดตัวค่อนข้างเล็ก อายุุน้อย ต้องใช้เวลาเลี้ยงเพื่อฟื้นฟูสุขภาพเป็นเวลานาน จึงจะสามารถให้ลูกตัวแรกได้

**6.แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ** (นำเสนอวิธีการหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในข้อ 5 ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในอนาคตให้ดีขึ้น)

6.1 เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการเลี้ยงโค-กระบือ การจัดการด้านอาหารและพืชอาหารสัตว์ การปรับปรุงพันธุ์ และการดูแลสุขภาพสัตว์แก่เกษตรกรก่อนและหลังการรับสัตว์

6.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องชี้แจงให้เกษตรกรเข้าใจ ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการให้ชัดเจนก่อนรับมอบสัตว์ และติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

6.3 สร้างเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร และอาสาปศุสัตว์เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่การปฏิบัติงาน ช่วยกำกับ ดูแล และติดตามสัตว์ในพื้นที่

6.4 เครื่องครัดในการคัดเลือกสัตว์จากต้นทางให้มีคุณลักษณะตามเกณฑ์ที่กำหนดของโครงการ หรือจัดสรรงบประมาณจัดซื้อสัตว์ในพื้นที่ เพื่อให้ได้รับสัตว์ที่มีความเหมาะสม ตามสภาพแวดล้อม ของแต่ละพื้นที่ และลดค่าใช้จ่ายด้านการขนส่ง

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน/ปศุสัตว์อำเภอ

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของ

ผู้ขอประเมินจริง

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด

ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ไม่เห็นด้วย

วันที่ลงนาม ให้เว้นว่างไว้ ใส่ในวันที่ลงนามจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีตัวอย่าง บทความเรื่องที่ 2 ผู้ขอประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท จึงมีผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลคือ ปศุสัตว์อำเภอมโนรมย์ และผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปคือ ปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้ เช่น ผู้ขอประเมินรักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน ก็สามารถให้ผู้ว่าการกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด ลงนามระดับเดียวเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

## หนังสือรับรองผลงาน

ข้าพเจ้า นายเจ้าพนักงาน สัตวบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ 1234 สังกัดส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 4 ขอรับรองว่าผลงานที่นำเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาลระดับชำนาญงาน

1. เป็นผลงานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติจริง
2. เป็นผลงานที่ไม่ได้คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานผู้อื่นหรือนำผลงานผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน
3. เป็นผลงานที่มีได้จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีผลงานมีการคัดลอกตัดแปลง ทำซ้ำผลงาน หรือบทความของบุคคลอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์กำหนด ในประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานของกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 หากมีการตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จเกี่ยวกับการจัดทำผลงานจะถือว่า “ไม่ผ่านการประเมิน” และจะไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการประเมินเพื่อเลื่อนระดับได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีมติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมิน

(นายเจ้าพนักงาน สัตวบาล)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่.....

ผู้ขอประเมินที่ช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ในหน่วยงานที่ไม่ตรงกับโครงสร้าง  
ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
เป็นผู้ลงนามรับรอง

คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ทุกประการ

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน/ปศุสัตว์อำเภอ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่.....

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป

(.....)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต 4

วันที่.....

**คำอธิบายการจัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงาน  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ของกรมปศุสัตว์**

**1.แบบประเมินบุคคล**

1.1 ตอนที่1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน

1) ข้อ 1-4 ให้ผู้ขอประเมินกรอกข้อมูลตามที่ปรากฏในทะเบียนประวัติข้าราชการก.พ.7 สำหรับข้อ 5 ประวัติการรับราชการให้ระบุตั้งแต่เริ่มบรรจุรับราชการจนถึงปัจจุบันให้แสดงเฉพาะรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่ง เช่น การโอนการย้ายที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่ และสังกัด รวมถึงกรณีมีคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ช่วยราชการ) ภายในช่วงระยะเวลา 2 ปี โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผ่านระบบสารสนเทศบุคคล (DPIS6) หากพบข้อมูลคลาดเคลื่อนให้ติดต่อที่กลุ่มทะเบียนและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2141-2143

2) ข้อ 6 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน และข้อ 7 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอประเมิน ข้อมูลรายละเอียดตามประกาศกรมปศุสัตว์เรื่องการกำหนดแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Descriptions) รายตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พ.ศ.2557 ลงวันที่ 30 กันยายน 2559

3) ข้อ 8.2 ชื่อของบทความ ทั้ง 2 เรื่อง ต้องตรงกับส่วนที่ 2 บทความของแบบประเมินผลงาน

1.2 ตอนที่2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลเป็นการตรวจสอบของกองการเจ้าหน้าที่

1.3 ตอนที่3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

1) ให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลได้แก่หัวหน้างานระดับกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี/ด่าน เป็นผู้ประเมินให้คะแนนและลงนามตำแหน่งวันเดือนปีที่ประเมิน

2) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปได้แก่ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด เป็นผู้ประเมินและลงนามตำแหน่งวันเดือนปีที่ประเมินหากเห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลไม่ต้องกรอกคะแนนใหม่

**2.แบบประเมินผลงาน**

2.1 ส่วนที่1 ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี ให้ระบุรายละเอียดของผลการปฏิบัติงาน ของผู้ขอประเมินย้อนหลัง 2 ปี นับจากวันที่ขอประเมิน ว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง และในแต่ละงานมีปริมาณมากน้อยอย่างไร โดยให้ระบุ 1 ตารางผลการปฏิบัติงานต่อ 1 หน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานเช่นในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 2 ปี ปฏิบัติหน้าที่ราชการ 3 หน่วยงานต้องมีผลการปฏิบัติงานย้อนหลังของทุกหน่วยงาน

2.2 ส่วนที่2 บทความ ให้ผู้ขอประเมินเสนอผลงานหรือพรรณนางานซึ่งตนเองเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือได้ร่วมปฏิบัติงานจริงจำนวน 2 เรื่อง โดยบทความที่นำเสนอจะต้องตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปัจจุบัน (ตอนที่1 ข้อ6) โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึงทักษะความรู้ความสามารถ ความชำนาญและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน

1) หลักการและเหตุผลให้อธิบายที่มาและความจำเป็นในการดำเนินงาน/โครงการ

2) วัตถุประสงค์ระบุเป้าหมายหรือจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนของการดำเนินงาน/โครงการ

3) ขั้นตอนและผลการดำเนินงานให้อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามแผนหรือวัตถุประสงค์

4) สรุปผลการดำเนินการให้รวบรวมและสรุปประเด็นสำคัญของผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินงานทั้งหมดโดยนำเสนอในภาพรวมที่กระชับชัดเจนและเข้าใจง่ายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

5) ปัญหาและอุปสรรคแสดงถึงข้อจำกัดหรือความยุ่งยากที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายหรือทำให้การทำงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

6) แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะให้นำเสนอวิธีการหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในข้อ 5) และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในอนาคตให้ดีขึ้น

หมายเหตุ 1) คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาสองระดับคือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปเว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกันก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

2) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายและไม่มีผู้รักษาการในตำแหน่งให้ผู้อำนวยการ สำนัก/กองหรือผู้รักษาราชการแทนลงนามเป็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

3) ในกรณีช่วยราชการให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ไปช่วยราชการลงนาม

### 3.การจัดทำเอกสารรูปเล่ม

3.1 ใช้กระดาษขนาดเดียวกันตลอดทั้งเอกสารขนาดA4

3.2 พิมพ์ด้วยตัวอักษร“THSarabunPSK”ขนาด16pt

3.3 ตั้งค่าหน้ากระดาษระยะกั้นหน้า3ซม.ระยะกั้นหลัง2ซม.ระยะห่างจากขอบด้านบน2.5ซม. และด้านล่าง1.5ซม.

3.4 จำนวน5เล่มประกอบด้วยต้นฉบับ 1เล่ม และสำเนา 4เล่ม

3.5 ปกด้านหน้าและด้านหลังของแบบประเมินบุคคลและผลงาน ให้ใช้กระดาษสี

3.6 สันปกควรเป็นแบบสันรูดเพื่อความสะดวก ในกรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุงผลงาน

4. สามารถศึกษาแนวทางการเขียนรายละเอียดในแบบประเมินบุคคลและผลงาน ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ person.dld.go.th หัวข้อการประเมินบุคคลและผลงาน หัวข้อย่อยการจัดทำผลงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลังกองการเจ้าหน้าที่ โทร.0 2653 4435 หรือ 0 2653 4444 ต่อ2121-3